



ISTITUTO COMPRENSIVO
"5 MONTALE"
NAPOLI

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N

E-MAIL: naic8gz00n@istruzione.it – naic8gz00n@pec.istruzione.it

Sito web www.ic5montale.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI
Prot. 0009956 del 02/09/2026
V-5 (Uscita)

Napoli, 02/09/2026

A tutti i Docenti
dell'Istituto Comprensivo 5 "E. Montale"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Sito Web – Atti

OGGETTO: Monitoraggio e rilevazione della frequenza scolastica per la prevenzione della dispersione – Indicazioni operative per il personale docente.

In relazione all'avvio del nuovo anno scolastico e alle disposizioni normative vigenti in materia di obbligo di istruzione (D.L. 123/2023 convertito in L. 159/2023), si richiama l'attenzione di tutto il personale docente sull'importanza cruciale del **monitoraggio costante e tempestivo della frequenza degli alunni**.

L'azione di contrasto alla dispersione scolastica e alle forme di elusione si fonda, in prima istanza, sul capillare controllo quotidiano delle presenze e delle assenze compiuto dagli insegnanti in classe.

Si invitano pertanto i docenti a far riferimento alle seguenti indicazioni operative:

1. Rilevazione e segnalazione delle assenze

- **Registrazione tempestiva:** l'assenza dell'alunno deve essere annotata quotidianamente sul registro elettronico fin dalla prima ora di lezione.
- **Monitoraggio dei 15 giorni e assenze "a singhiozzo":** i coordinatori di classe/sezione e i docenti sono tenuti a monitorare le assenze continuative o frammentate. Si ricorda che il raggiungimento di **oltre 15 giorni di assenza non giustificati nell'arco di tre mesi** configura l'ipotesi di elusione dell'obbligo scolastico e richiede l'immediata segnalazione alla Dirigenza per l'attivazione delle procedure previste dalla legge.
- **Intervento preventivo:** qualora si rilevino frequenti uscite anticipate, ritardi o assenze sospette, i docenti sono invitati a prendere tempestivo contatto con le famiglie e a informare la presidenza.

2. Gestione degli Allegati e rientro degli alunni in classe

Si forniscono importanti precisazioni in merito alle giustificazioni cartacee (Allegati 1 e 2) e telematiche:

- **Diritto all'accesso e frequenza:** trattandosi di scuola dell'obbligo, la mancata o tardiva presentazione dei moduli di giustificazione/autodichiarazione (Allegati 1 e 2) o della documentazione medica **NON impedisce in alcun modo l'ingresso in classe dell'alunno né la ripresa delle attività didattiche**. Nessun allievo deve essere respinto o rimandato a casa per assenza della giustificazione.
- **Funzione educativa per Infanzia e Primaria:** l'invito rivolto ai genitori della Scuola dell'Infanzia e Primaria alla compilazione dei moduli di autodichiarazione (Allegati 1 e 2) risponde a una finalità di **corresponsabilità educativa e di richiamo alla responsabilità genitoriale**. Serve a garantire una chiara tracciabilità delle motivazioni e a sensibilizzare le famiglie sull'importanza della continuità didattica.
- **Sollecito della documentazione per scuola secondaria I grado:** qualora l'alunno si ripresenti privo di giustificazione, il docente annoterà sul registro/diario il sollecito rivolto ai genitori, consentendo l'ingresso e informando l'insegnante coordinatore in caso di reiterate inadempienze da parte della famiglia.

Si confida nella consueta collaborazione di tutto il personale docente per garantire una vigilanza efficace e un'azione preventiva a tutela del diritto allo studio di tutte le studentesse e di tutti gli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Carnevale

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*