ISTITUTO COMPRENSIVO 5
"EUGENIO MONTALE"
NAPOLI
Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772
Codice fiscale: 95285650636 – *Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N*
E-MAIL: naic8gz00n@istruzione.it – naic8gz00n@pec.istruzione.it
Sito web ***www.ic5montale.edu.it***

ISTITUTO COMPRENSIVO - "5 MONTALE"-NAPOLI
Prot. 0009408 del 15/09/2025
II-11 (Uscita)

- Ai Docenti interessati
- Al personale scolastico dell'I.C. 5 Montale
- Al DSGA
- Al sito web
- Agli atti della scuola
- Albo

OGGETTO: NOMINA REFERENTI – COMMISSIONI A.S. 2025/2026

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. 275/99
- VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165/01
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;
- VISTO il c. 83 dell'art. 1 della legge 107/15
- VISTE le delibere n.25 del Collegio docenti del 09/09/2025
- RITENUTO necessario individuare risorse umane per gli incarichi di seguito riportati
- ACQUISITA la disponibilità ad accettare l'incarico

ATTRIBUISCE

ai docenti in elenco i seguenti incarichi

INCARICO	DOCENTE	FUNZIONI
REFERENTE INVALSI	**ZAZZARO SANTA**	- Gestire la preparazione, la somministrazione, la raccolta e la correzione delle prove INVALSI - Esaminare report INVALSI e relazionare in collegio docenti
SUPPORTO ALLA DIDATTICA	**DI PASQUALE PALMA**	- organizzare l'orario annuale delle attività curriculari. - Organizzare l'orario annuale

		dei docenti di sostegno - analizzare strategie per affrontare/risolvere le problematiche relative all'orario e all'organizzazione oraria
REFERENTE ALL'AMBIENTE	**PISCO LAURA** **SORRENTINO STEFNIA** **RANUCCI ANGELA**	- coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione all'ambiente - curare i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; - coordinare le attività di cura e mantenimento degli spazi verdi all'interno dei plessi - diffondere le buone prassi, anche in riferimento alla raccolta differenziata
COMMISSIONE PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEI FENOMENI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO	**KOUDSI ALESSANDRA** **ESPOSITO ANTONIA** **VEGLIO MARTA** **D'ALTERIO ANNA**	- Curare e diffondere di iniziative (bandi, progetti, eventi esterni) - comunicare non famiglie e operatori - raccogliere e diffondere documentazione e buone pratiche - Progettare attività specifiche di formazione e informazione - svolgere attività di prevenzione per alunni - partecipare a iniziative promosse dal MIUR
GRUPPO DI LAVORO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE E L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE	**PISCO LAURA** **SORRENTINO STEFANIA** **VALLEFUOCO ANNA**	accompagnare l'Istituto nel percorso di adozione graduale e conforme degli strumenti di IA, in attuazione delle Linee guida AgID e della normativa vigente
REFERENTE ALLO SPORT	**PETRACCONE LUCA**	- predisporre, realizzare e curare progetti relativi allo sport - organizzare e gestire eventi sportivi - organizzare l'orario delle attività motorie delle classi - segnalare e seguire problematiche relative agli ambienti sportivi e alle attrezzature - predisporre le attrezzature necessarie ad eventi sportivi

REFERENTE MUSICA SUONO E ATTREZZATURE	**GIRA IVAN**	- predisporre le apparecchiature necessarie per eventi ed incontri in sede o nei plessi - organizzare e gestire eventi musicali canori e/o sonori - indirizzare gruppi di alunni all'educazione alla musica e al suono
REFERENTE USCITE DIDATTICHE E VISITE DI ISTRUZIONE	**UOMO TERESA** (sec. I grado e primaria) **FIORE ROSA** (infanzia)	- Proporre e organizzare uscite didattiche e visite di istruzione per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria, sulla base delle indicazioni fornite dai Consigli di intelasse e di intersezione e con riferimento a quanto riportato nel PTOF. - Prenotare pullman - Stilare programma dettagliato - Consegnare ai docenti accompagnatori moduli autorizzazioni - Consegnare in presidenza moduli compilati con dati docenti accompagnatori, elenco alunni, nominativi eventuali genitori accompagnatori - assicurarsi degli avvenuti pagamenti - segnalare eventuali situazioni problematiche o di criticità
REFERENTI SENZA ZAINO	**LONGOBARDI ANNA** (infanzia) **DI PASQUALE PALMA, VIGLIONE PATRIZIA, ZAZZARO SANTA** (Primaria – secondaria primo grado)	Compiti di coordinamento interno e di raccordo con il gruppo regionale. Cura del gestionale. Osservazione e indirizzo attività interne. Indicazioni procedure. Accompagnamento docenti.
CONTROLLO ATTI	**GAROFALO IDA**	Compiti di verifica e controllo documentazione relativa a deleghe prelevamento alunni e ad esonero religione cattolica
SUPPORTO ATTI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE	**DI MARINO FRANCESCA**	Compiti di supporto docenti per verifica documenti e titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola Carnevale)
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e norme ad esso connesse