



ISTITUTO COMPRESIVO 5
“EUGENIO MONTALE”

NAPOLI

Viale della Resistenza 11K-80145 NAPOLI- tel.e fax 081/5430772

Codice fiscale: 95285650636 – Cod. Mecc. : NAIC8GZ00N

E-MAIL: naic8gz00n@istruzione.it – naic8gz00n@pec.istruzione.it

Sito web www.ic5montale.edu.it



Prot. N. 3132/06-02

Napoli, 19/03/2024

- Alla comunità scolastica dell'I.C. 5 Montale
- Atti
- Sito web

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI “GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM” (LINEA DI INTERVENTO A) E “GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO” (LINEA DI INTERVENTO B)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. 65/2023)

Titolo progetto: “STEM IN TEAM – INSIEME CON LE STEM”

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29308

Codice Unico di Progetto (CUP): F64D23001930006

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) del 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 per l'attuazione delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l'avviso/decreto “Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali” (D.M. 65/2023), codice M4C1I3.1-2023-1143;

VISTO il progetto “STEM in TEAM – insieme con le STEM”, presentato da quest'Istituto in data 07/12/2023 - codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30160 - CUP: F64D23001930006;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 19/12/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 34 del 18/12/2023;

VISTO l'accordo di concessione prot.n. 2475 del 08/01/2024, firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall'Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 115.322,34;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA l'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 30/01/2024;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di costituire un “Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM”, necessario alla realizzazione della linea di intervento A, e un “Gruppo di lavoro per il multilinguismo”, necessario alla realizzazione della linea di intervento B, come da istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 e progetto finanziato;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 13/07/2023 relativa alla definizione dei criteri di selezione da utilizzare per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto in questione;

VISTO il proprio decreto prot.n. 3130/06-02 del 19/03/2024 di indizione della procedura di selezione dei componenti dei due gruppi di lavoro di cui sopra;

EMANA

il presente **avviso** rivolto al personale interno **di individuazione** dei componenti del “**Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**”, necessario alla realizzazione della linea di intervento A, e del “**Gruppo di lavoro per il multilinguismo**”, necessario alla realizzazione della linea di intervento B,

come da istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 e progetto finanziato di seguito meglio specificato:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)			
Autorizzazione progetto	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
Accordo di concessione prot.n.2475 del 08/01/2024	M4C1I3.1-2023-1143-P-29308	STEM IN TEAM – INSIEME CON LE STEM	€ 115.322,34

Art. 1 – Figure professionali da individuare, profili richiesti e compiti

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle seguenti figure professionali:

Figura Professionale	N° unità	Profilo richiesto
Componente “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e “Gruppo di lavoro per il multilinguismo” con compiti di coordinamento, in qualità di referente del progetto	1	Docente a T.I. con competenze accertate nella gestione delle piattaforme “Futura PNRR” e “Scuola Futura”
Componente “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e “Gruppo di lavoro per il multilinguismo”	1	Docente a T.I. di discipline STEM
Componente “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” e “Gruppo di lavoro per il multilinguismo”	1	Docente a T.I. di discipline linguistiche

2. Il “Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM” avrà il compito di:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee Guida per le STEM e nelle Linee Guida per l’orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM.

3. Il “Gruppo di lavoro per il multilinguismo” avrà il compito di:

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica.

4. In relazione alla linea di intervento A e alla linea di intervento B, i componenti dei due gruppi avranno il compito di:

- assicurare la piena integrazione tra le attività previste dal progetto, le attività curricolari e le altre attività formative contenute nel PTOF;
- favorire lo scambio di informazioni tra tutti i soggetti interni e/o esterni coinvolti nella realizzazione dell’intervento;
- assicurare la socializzazione dei risultati raggiunti e la diffusione delle buone pratiche a vari livelli (OO.CC., famiglie, territorio).

5. I due gruppi di lavoro saranno coordinati dal Dirigente scolastico.

6. Oltre ai compiti elencati nei commi da 2 a 4, il referente di progetto dovrà:

- collaborare con il Dirigente scolastico nel coordinamento generale del progetto e dei singoli percorsi formativi;
- collaborare con il Dirigente scolastico nel coordinamento delle attività tecniche dei due gruppi di lavoro;
collaborare con il Dirigente scolastico nella gestione delle piattaforme “Futura PNRR” e “Scuola Futura”;
- raccordarsi con il D.S.G.A. per quanto di competenza.

Art. 2 – Destinatari dell’avviso

1. Il presente avviso è rivolto al personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto scolastico in possesso di titoli ed esperienze professionali inerenti al profilo richiesto come da prospetto contenuto nel comma 1 del precedente articolo.

Art. 3 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell’incarico

1. L’individuazione degli incaricati avviene sulla base delle dichiarazioni di disponibilità dei docenti interessati.
2. La dichiarazione di disponibilità potrà essere accettata solo se presentata da docente rispondente al profilo richiesto.
3. Qualora per lo stesso incarico dovessero rendersi disponibili più docenti, una commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico procederà con la comparazione dei Curricula, tenendo conto della seguente tabella:

		Autovalutazione	Valutazione Commissione
		Max 12 punti	
Titoli di studio (*Si valuta un solo titolo)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto*	Punti 8	
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto*	Punti 6	
	Diploma inerente al profilo richiesto*	Punti 4	
	Seconda laurea	Punti 4	
		Max 12 punti	
FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di I e II livello/Corso perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale <u>Inerenti al profilo richiesto</u> (Max 2 corsi)	Punti 3	
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale <u>Inerente al profilo richiesto</u> (max 4 corsi)	Punti 1	
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore <u>inerente al profilo richiesto</u> (Max 4 corsi)	Punto 0,5	

		Max 70 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi Di tutor, esperto, coordinatore, valutatore ecc. svolti in progetti diversi da PON/POR/Area a rischio (Max 3 esperienze)	Punti 3		
	Incarichi di tutor, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 5		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto, svolti nell'ambito di progetti PON (Max 5 incarichi)	Punti 4		
	Incarichi equivalenti all'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 4		
	Incarichi diversi dall'incarico richiesto svolti nell'ambito di progetti POR (Max 2 incarichi)	Punti 3		
	Incarichi equivalenti o diversi dall'incarico richiesto, nell'ambito di progetti di "area a rischio" (max 2 incarichi)	Punti 1		
		Max 6 punti		
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 2		
Punteggio totale		Max 100 punti		

4. Le dichiarazioni di disponibilità e la relativa documentazione richiesta dovranno essere presentati **entro le ore 10.00 del 25/03/2024**, inoltrando a mezzo PEO o PEC agli indirizzi naic8gz00n@istruzione.it – naic8gz00n@pec.istruzione.it, i seguenti file:

- dichiarazione di disponibilità (Allegato 1);
- scheda di autovalutazione (Allegato 2)
- dichiarazione di assenza di incompatibilità (Allegato 3)
- Curriculum Vitae formato europeo (firmato);
- documento di identità in corso di validità (copia firmata);

5. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

6. L'incarico sarà attribuito dal Dirigente scolastico mediante lettera di incarico, previa dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione, resa dall'interessato nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Compenso e durata dell'incarico

1. Per gli incarichi affidati, il compenso orario onnicomprensivo (lordo stato) è di **€ 34,00**. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate (attraverso timesheet o sistemi elettronici) entro il limite massimo di **n° 83 ore** (linea di intervento A = totale n° 249, pari ad un importo

complessivo di € 8.466) + n° 15 ore (linea di intervento B = totale di n° 45 ore, pari ad un importo di € 1.530,00) **per ciascun componente.**

2. Le ore eventualmente non effettuate da uno dei componenti del Team, per cause a lui non imputabili, potranno essere rimodulate in itinere, in termini di attività da svolgere e relativo compenso, ed assegnate ad uno o più componenti del gruppo.

3. La durata dell'incarico, per tutti i componenti, ha inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del progetto (data prevista di fine progetto: **15/05/2025**).

4. Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al docente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Revoca dell'incarico

1. In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 6 – Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata revoca dell'incarico.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Paola Carnevale.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai docenti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

2. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "5 Montale" di Napoli, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore, prof.ssa Paola Carnevale.

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Vargiu Antonio. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 070 271560, PEO dpo@vargiuscuola.it, PEC antonio.vargiu@ingpec.eu.

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'albo on line dell'Istituto.

Art. 10 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Carnevale
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e
norme ad esso connesse*